



Le Secrétariat international de l'eau  
The International Secretariat for Water  
El secretariado internacional del agua

9623 rue Lajeunesse, Montréal, (Qc), Canada, H3L 2C7

Tél. : +1 514 849 4262 Fax: +1 514 849 2822 www.sie-isw.org

## Offre d'emploi : Chargé(e) de communication et de multimédia

Le Secrétariat international de l'eau (SIE), ONG internationale basée à Montréal, souhaite engager une personne qui agira en tant que Chargé(e) de communication et de multimédia pour ses programmes et initiatives au Canada et à l'international.

Le SIE mène des activités de plaidoyer, d'éducation, de sensibilisation et des programmes terrain dans le monde entier avec pour mission l'eau potable, l'assainissement et l'accès à des ressources en eau potable sécurisées pour tous et toutes. Le SIE est reconnu internationalement pour ses « coups médiatiques », capable d'influencer les décideurs des hautes sphères et de mobiliser les citoyens, convaincu que l'eau est la clé de la prospérité partagée.

Nous sommes en mesure d'offrir cette offre d'emploi dans les conditions précisées grâce à une subvention d'Emploi Québec.

### Titre du poste

Chargé(e) de communication et multimédia

### Supérieurs immédiats

Direction générale

### Survol du poste

Chargé(e) en communication et multimédia veille à la communication des activités liées aux projets de plaidoyer, d'infrastructure et de sensibilisation. Le ou la titulaire travaille sous la supervision de la Direction générale. Le ou la titulaire sera aussi appelé(e) à collaborer avec les autres employés et bénévoles.

Le titulaire du poste sera responsable d'assurer la bonne conduite des communications de l'organisation, c'est-à-dire :

- Planifier de façon globale la communication de l'organisation et établir une stratégie de communication;
- Élaborer des contenus de qualité pour soutenir l'engagement de l'organisation et la diffusion de ses activités;
- Rédiger des articles/nouvelles sur le site Web de l'organisation;
- Animer et mettre à jour les réseaux sociaux de l'organisation (Facebook, Twitter, YouTube) ;
- Mettre en place et rédiger une newsletter trimestrielle;
- Supporter la mise en place d'outils de communication novateurs;
- Mettre en œuvres des projets multimédia en lien avec les activités de l'organisation;
- Créer des supports de communication pour les projets (infographies, flyers, roll-up, présentations Powerpoint...);

- Assurer les relations de presse de l'organisation.

De plus, il/elle assurera un soutien technique et administratif :

- Soutenir l'équipe dans la mise en œuvre de projets et programmes, comme par exemple : assurer le bon fonctionnement du bureau, la gestion de l'information liée aux projets, l'accompagnement aux négociations et rencontres avec des partenaires, formations, ateliers et réunions de travail, rédaction de comptes rendus et d'autres documents;
- Préparer et organiser des événements liés aux projets;
- Aider l'organisme à bien réagir aux questions urgentes;
- Soutenir l'équipe dans la recherche de financements et l'analyse de bailleurs de fonds potentiels;
- Exécuter d'autres tâches à la demande des coordinateurs.

### Compétences

- Études dans le domaine des communications, du multimédia ou autre domaine connexe;
- Au moins une année d'expérience pertinente dans le domaine de la communication et du multimédia;
- Connaissance de la gestion des réseaux sociaux et de la mise à jour de site internet (WordPress);
- Excellentes compétences en informatique, une maîtrise des outils de graphisme est essentielle (Adobe Creative Suite) et une maîtrise des outils de vidéo (Final Cut) serait un atout;
- Excellentes capacités de générer et rédiger du contenu pertinent s'adressant à différents publics : intervenants, partenaires, grand public, jeunesse;
- Aptitude à travailler en équipe et en collaboration avec des partenaires à l'échelle internationale;
- Une bonne connaissance du français et de l'anglais (la connaissance du portugais et/ou de l'espagnol serait un atout);
- Esprit créatif, novateur et engagé;
- Un intérêt démontré pour la coopération internationale et plus spécialement pour les défis liés à l'eau.

**Les candidat (e)s doivent être admissible à une subvention salariale d'Emploi Québec.**

### Conditions de travail

35 heures par semaine – Du lundi au vendredi. Peut être parfois être appelé à se déplacer à hors du pays.

Taux horaire : 14 \$ (ou selon les compétences)

Poste temporaire à durée indéterminée

Lieu de travail : Montréal, près du Métro Jean-Talon.

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur CV accompagné d'une lettre de présentation à Hannane Sellali: [hsellali@sie-isw.org](mailto:hsellali@sie-isw.org).

**Date limite pour postuler : 5 juillet 2017**

**Date prévue d'entrée en fonction : 17 juillet 2017**

Nous vous remercions de votre intérêt envers le poste. Toutefois, seuls les candidats retenus seront contactés.