



**Secrétariat international de l'eau
International Secretariat for Water
Secretariado internacional del agua**

911 rue Jean-Talon est, suite 205 • Montréal, Québec, Canada H2R 1V5
Tél: +1 (514) 849-4262 • info@sie-isw.org • sie-isw.org

Offre d'emploi : Chargé(e) de communications et multimédia

Le Secrétariat international de l'eau (SIE) est une organisation internationale qui développe des initiatives qui garantissent le droit à l'eau et donc l'accès universel à l'eau et à l'assainissement.

L'équipe du SIE cherche à embaucher un(e) Chargé(e) de communications et multimédia qui puisse gérer les activités de communication de l'organisation, avec entre autres la gestion du site web et des réseaux sociaux. Nous sommes à la recherche de candidats bilingues (dotés d'excellentes capacités de rédaction en anglais), créatifs, polyvalents, qui savent s'adapter rapidement et qui peuvent synthétiser des contenus complexes. Sous la supervision de la direction générale, joignez-vous à une équipe jeune et dynamique.

Titre du poste

Chargé(e) de communications et multimédia

Responsabilités

- Planifier de façon globale la communication de l'organisation et établir une stratégie de communication;
- Élaborer des contenus de qualité pour soutenir l'engagement de l'organisation et la diffusion de ses activités;
- Rédiger des articles destinés au site Web de l'organisation;
- Animer et mettre à jour les réseaux sociaux de l'organisation (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, etc.);
- Mettre en place et rédiger une newsletter trimestrielle (Mailchimp);
- Mettre en place des outils de communication innovants;
- Mettre en œuvre des projets multimédias en lien avec les activités de l'organisation;
- Créer des supports de communication pour les projets (infographies, flyers, roll-up, présentations Powerpoint, etc.);
- Assurer les relations de presse de l'organisation.

Soutien technique et administratif :

- Soutenir l'équipe dans la mise en œuvre de projets et programmes : assurer le bon fonctionnement du bureau, la gestion de l'information liée aux projets, l'accompagnement aux négociations et rencontres avec des partenaires, formations, ateliers et réunions de travail, rédaction de comptes rendus et autres documents;
- Préparer et organiser des événements liés aux projets;
- Exécuter d'autres tâches à la demande des coordinateurs.

Qualifications et compétences

- Études dans le domaine des communications, du marketing, des relations publiques, des multimédias ou autre domaine connexe;
- Une à deux années d'expérience pertinente;
- Expérience avec la gestion des réseaux sociaux, WordPress et Mailchimp;
- Excellente maîtrise des outils de graphisme Adobe Photoshop, Illustrator et InDesign. La capacité de travailler avec des outils de montage vidéo est un atout.

- Excellentes capacités de générer et rédiger du contenu pertinent s'adressant à différents publics : intervenants, partenaires, grand public, jeunesse;
- Aptitude à travailler en équipe et en collaboration avec des partenaires à l'échelle internationale;
- Excellente connaissance du français et de l'anglais (la connaissance du portugais et/ou de l'espagnol est un atout);
- Esprit créatif, novateur et engagé;
- Un intérêt démontré pour la coopération internationale et plus spécialement pour les défis liés à l'eau.

Conditions de travail

Les candidat(e)s doivent être admissibles à la subvention salariale d'Emploi Québec. Si vous n'êtes pas sûr d'être éligible visitez: <http://www.emploiquebec.gouv.qc.ca/citoyens/integrer-un-emploi/programmes-dintegration-a-lemploi/subvention-salariale/>

35 heures par semaine – Du lundi au vendredi. Peut être parfois être appelé à se déplacer hors du pays.

Taux horaire : 12 \$ (ou selon les compétences)

Poste à durée indéterminée

Lieu de travail : Montréal, près du Métro Jean-Talon.

À propos du SIE

Misant sur l'évolution des savoirs, sur le développement de partenariats innovants et sur la créativité, le SIE-SEE développe des initiatives (terrain, plaidoyer, sensibilisation et jeunesse) qui mobilisent les partisans de l'accès universel à l'eau et de l'assainissement. Le SIE-SEE et ses partenaires créent des passerelles entre toutes les parties prenantes (société civile, secteur académique, secteur privé, gouvernements) et les différents secteurs pour mettre en œuvre des solutions efficaces qui répondent aux enjeux liés à l'eau.

Procédure d'application

Les personnes intéressées sont priées de soumettre un curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation. Veuillez, s'il vous plaît, inclure le nom et les coordonnées d'au moins deux références.

Les documents doivent être envoyés par courrier électronique - dans un fichier PDF combiné - avec comme objet " Chargé(e) de communications et multimédia ", à l'adresse suivante : info@sie-isw.org.

Date limite pour postuler : **21 mai 2018**

Date prévue d'entrée en fonction : **1 juin 2018**

Nous vous remercions de votre intérêt. Toutefois, seuls les candidats retenus seront contactés.