



Secrétariat international de l'eau
International Secretariat for Water
Secretariado internacional del agua

911 rue Jean-Talon est, suite 205 • Montréal, Québec, Canada H2R 1V5
Tél: +1 (514) 849-4262 • info@sie-isw.org • sie-isw.org

Offre d'emploi : Assistant(e) de projet jeunesse – volet éducation

Le Secrétariat international de l'eau (SIE) est à la recherche d'une personne agile, engagé(e), passionné(e) par le développement international et l'environnement et convaincu(e) que la jeunesse est un accélérateur de changement pour un monde durable et juste.

Contexte

Nous avons pour vision un monde où tous et toutes ont un accès universel et durable à l'eau potable et à l'assainissement, tout en veillant à la préservation des ressources en eau. Depuis notre fondation, il y a plus de 25 ans, nous nous efforçons de créer un monde où tous puissent y vivre dignement en utilisant l'eau comme levier de développement. Pour atteindre cet objectif, nous travaillons du local à l'international et misons sur un large réseau de partenaires sur les cinq continents. Qu'il s'agisse de bâtir des infrastructures, de renforcer la gouvernance de l'eau ou de **mobiliser, connecter et supporter des jeunes**, nous menons nos activités avec agilité et créativité. L'accès à l'eau est un droit humain. Or, pour qu'un droit soit reconnu et appliqué, il doit être défini et surtout, défendu. Les actions de nos équipes à Montréal (siège), à Strasbourg (SEE) et sur le terrain (Pérou, Moldavie, Asie centrale, Afrique de l'Ouest, etc.) sont guidées et motivées par cette maxime.

Responsabilités

Sous la supervision de la direction générale et en collaboration avec une équipe interdisciplinaire et de nombreux partenaires, le/la chargé(e) de projet jeunesse contribuera à la mise en œuvre de notre **stratégie jeunesse "WaterGeneration"** avec un accent particulier porté sur les axes 1) Jeunes Connectés et 2) Centre des Ressources. Dans ce cadre, l'assistant(e) de projet jeunesse – volet éducation participera au développement de notre volet éducatif visant à renforcer les capacités des jeunes à devenir acteur de changement et à mieux faire connaître les enjeux liés à l'eau au Québec grâce à des activités d'éducation et de sensibilisation. Il ou elle contribuera également au Suivi-Évaluation de la stratégie jeunesse.

Tâches générales :

Contribuer au développement des activités d'éducation et de sensibilisation au Québec et au Canada (30%)

- Développement d'une programmation locale pour le SIE en collaboration avec le reste de l'équipe jeunesse du SIE;
- Mise en œuvre des activités privilégiés par la programmation (conférence, jumelage, ateliers, etc);
- Promotion et communication.



Participer à la création d'outils de renforcement de capacité pour les jeunes (30%)

- Proposer des outils pertinents pour les besoins de renforcement de capacités préalablement identifiés (leadership, plaidoyer, gestion de projets, communication, etc);
- Développer des approches / mettre en place des outils pour renforcer et amplifier la voix collective de la jeunesse pour l'eau (à travers notamment, mais pas uniquement le développement de campagnes, de formations).

Appuyer l'organisation de l'Assemblée Générale du Parlement Mondial de la Jeunesse pour l'eau - en ligne et en personne (20%)

- Aide à la mobilisation des jeunes
- Appui pour les volets formations/renforcement de capacités pour les jeunes
- Appui logistique

Contribuer au Suivi-Évaluation et à la collecte de données en lien avec la mise en œuvre de la stratégie jeunesse du SIE (20%)

- Aider à la gestion et la compilation des données collectées
- Mener un sondage annuel auprès des jeunes et partenaires jeunesse
- Renforcer la base de données jeunesse du SIE et assurer sa mise à jour

Qualifications et expérience

- Formation de niveau universitaire en éducation relative à l'environnement, relations internationales, environnement, ou tout autre domaine connexe.
- Au moins 1 an d'expérience en gestion de projet et éducation avec de préférence un intérêt marqué pour l'eau ou le développement durable.
- Compétences en renforcement de capacités et animation.
- Intérêt et capacités à travailler en partenariat.
- Esprit d'équipe, sensibilité interculturelle et tact.
- Flexibilité, capacité à gérer le changement et résistance au stress.
- Aisance à prendre la parole en public et habileté à dialoguer avec des acteurs variés (jeunes, partenaires institutionnels, décideurs de haut niveau, secteur privé).
- Excellente maîtrise de l'anglais et du français (oral et écrit).



**Secrétariat international de l'eau
International Secretariat for Water
Secretariado internacional del agua**

911 rue Jean-Talon est, suite 205 • Montréal, Québec, Canada H2R 1V5
Tél: +1 (514) 849-4262 • info@sie-isw.org • sie-isw.org

Il est essentiel que le/la chargé(e) de projet jeunesse partage nos valeurs, soit :

- Une relation partenariale avec la jeunesse grâce à l'établissement de collaborations mutuellement bénéfiques.
- Être une source de motivation pour les jeunes.
- Prendre des risques et innover.
- Favoriser l'émergence de nouveaux acteurs.
- Valoriser la diversité.
- Par les jeunes et pour les jeunes

Conditions d'emploi

- 35 heures par semaine, heures de bureau habituelles (peut-être appelé à travailler parfois le soir ou le week-end).
- Rémunération selon la politique salariale en vigueur (à discuter selon l'expérience du candidat).
- 7 jours de congés personnels payés par année.
- Doit être disposé à effectuer des déplacements à travers le Québec ou à l'étranger, notamment dans des pays en développement.
-

Les candidat(e)s doivent être admissibles au Programme d'aide à l'intégration des immigrants et des minorités visibles en emploi (PRIIME) ou à la subvention salariale d'Emploi Québec. Si vous n'êtes pas sûr d'être éligible visitez: <http://www.emploi.quebec.gouv.qc.ca/citoyens/integrer-un-emploi/programmes-dintegration-a-lemploi/subvention-salariale/> et contactez votre centre local d'emploi.

Délais pour candidater : 23 novembre 2020

Entrée en fonction : au plus vite (à convenir)

Lieu de travail

911 rue Jean-Talon Est, Suite 205, Montréal, Canada (Maison de la Culture Claude-Léveillée)

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel au plus tard le 23 novembre 2020, à l'attention de Mme Sarah Dousse, Directrice exécutive à info@sie-isw.org (mettre « Assistant(e) de projet jeunesse » en objet du courriel). Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.